



## wzór - UMOWA UCZESTNICTWA (\*aktualizacja z 15.06.2021)

w Projekcie „Pigułki kompetencji Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu”

– w Programie *Akademia Lidera 2.0* –

realizowanym na podstawie umowy zawartej przez Zachodniopomorską Szkołę Biznesu w Szczecinie z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, nr umowy: POWR.03.01.00-00-T236/18

z dnia [wypełnia Uczelnia] ..... zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Zachodniopomorską Szkołą Biznesu w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Żołnierskiej 53, 71–210 Szczecin, wpisaną do Rejestru Uczelni Niepaństwowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 15, o numerze NIP: 852–00–19–079, REGON: 811975923, zwaną dalej "Uczelnią" reprezentowaną przez ....., Dziekana Wydziału .....ZPSB w .....

a

Panem/Panią .....,

zam.: .....

nr PESEL: ..... [wypełnia Uczestnik Projektu], zwanym dalej "Uczestnikiem"

### § 1 Przedmiot umowy i postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest udział w Projekcie realizowanym przez Uczelnię - " *Pigułki kompetencji Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu*", w jego Programie „Akademia Lidera 2.0” (dalej „Program”), który jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Umowa zawarta z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, nr umowy: POWR.03.01.00-00-T236/18, zwanym dalej „Projektem”.
2. W ramach Programu, na Wydziale ..... realizowane są następujące ścieżki szkoleniowe do wyboru, zwane dalej „Szkoleniem”:
  - 2.1. „Marketing i nowe media”, obejmujące 30 godzin szkoleniowych, zakończone testem kompetencji i otrzymaniem zaświadczenia ukończenia szkolenia;
  - 2.2. szkolenie „Design Thinking”, obejmujące 30 godzin szkoleniowych, zakończone testem kompetencji i otrzymaniem zaświadczenia ukończenia szkolenia;
  - 2.3. szkolenie „Szczupłe i zwinne zarządzanie”, obejmujące 30 godzin szkoleniowych, zakończone testem kompetencji i otrzymaniem zaświadczenia ukończenia szkolenia;
  - 2.4. szkolenie „Przywództwo”, obejmujące 30 godzin szkoleniowych, zakończone testem kompetencji i otrzymaniem zaświadczenia ukończenia szkolenia;
3. Wszystkie Szkolenia są bezpłatne.





## § 2 Zakres świadczonych usług

1. Na warunkach wynikających z Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie Akademia Lidera 2.0 oraz obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Uczestnika usługi edukacyjnej w jednym wybranym przez Uczestnika Szkoleniu:

.....  
**[nazwa szkolenia, miasto i termin]**

2. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas trwania Szkolenia, wg harmonogramu przekazanego Uczestnikowi przez Biuro Rekrutacji i Szkoleń Projektu, zakończonego zdaniem przez Uczestnika testu kompetencji oraz uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
3. Uczelnia oświadcza, że posiada wystarczające warunki techniczne, kadrowe i lokalowe do kształcenia z zakresu, o którym mowa w §1 ust. 2 oraz zobowiązuje się je utrzymać do końca planowego okresu kształcenia.

## §3 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik niniejszym zobowiązuje się do:
  - 1.1. udziału w co najmniej w 80% zajęć Szkolenia, potwierdzonych własnoręcznym podpisem na listach obecności - (\*w przypadku zajęć online jest to zgoda na wykonanie zrzutu z ekranu spotkania online z wykazem uczestników)
  - 1.2. ukończenia udziału w Szkoleniu oraz przystąpienia do testu kompetencji,
  - 1.3. wypełniania w trakcie kształcenia ankiet ewaluacyjnych oraz testów sprawdzających,
  - 1.4. bieżącego informowania Uczelni o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
2. Uczestnik po ukończeniu udziału w wybranym Szkoleniu i zdaniu testu kompetencji, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu wybranego Szkolenia.

## § 4 Postanowienia końcowe

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie odbywa się w etapach, jako oddzielne procesy rekrutacyjne dla każdej edycji każdego rodzaju Szkolenia.
2. Uczestnik, podpisując niniejszą Umowę uczestnictwa, zostaje zapisany do konkretnej edycji Szkolenia, wskazanej w §2 ust. 1 powyżej.
3. Umowa wygasa w następujących przypadkach:
  - 3.1. zakończenia danego Szkolenia;
  - 3.2. ostatecznej i prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy uczestników Szkolenia. Skreślenie z listy może nastąpić po przekroczeniu przez Uczestnika 20% dopuszczalnych nieobecności. Decyzję w tej sprawie podejmuje Uczelnia.
  - 3.3. pisemnej rezygnacji Uczestnika ze szkolenia, dostarczonej z wyprzedzeniem przynajmniej dwutygodniowym przed rozpoczęciem Szkolenia.
  - 3.4. nieuruchomienia Szkolenia z uwagi na przeszkody o charakterze prawnym, technicznym, kadrowym lub organizacyjnym.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu, po rozpoczęciu Szkolenia, bądź też skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartym w Regulaminie rekrutacji i udziału w Programie Akademia Lidera 2.0, Uczelnia, po konsultacji z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, może zwrócić się do Uczestnika o





rekompensatę kosztów poniesionych w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości ..... zł.

5. Strony uzgadniają, iż korespondencja bieżąca, dotycząca udziału w Projekcie dokonywana będzie za pomocą poczty elektronicznej, na podane poniżej adresy:

5.1. Uczelnia : ..... [wypełnia Uczelnia]

5.2. Uczestnik: ..... [wypełnia Uczestnik]

6. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Uczelni o zmianie danych korespondencyjnych lub określających go jako stronę niniejszej Umowy.
7. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału w Programie Akademia Lidera 2.0 i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
8. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Uczestnika o zmianie danych korespondencyjnych lub określających ją jako stronę niniejszej Umowy.
9. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zakłada się, iż korespondencja wysłana na podane uprzednio adresy została skutecznie doręczona.
10. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku rozwiązania umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od niej Uczelnia zachowuje prawo do dochodzenia wszelkich roszczeń związanych z zawarciem umowy (w tym roszczeń związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi), jej wygaśnięciem lub rozwiązaniem.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie Akademia Lidera 2.0., Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeks Cywilny.
13. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Uczelni.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Dziekan Wydziału ZPSB

.....  
czytelny podpis Uczestnika

